



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KAPANEWON KALASAN
KALURAHAN TAMANMARTANI

RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
TAHUN 2024

KALURAHAN TAMANMARTANI
KAPANEWON KALASAN
KABUPATEN SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Kalurahan) merupakan penjabaran dari dokumen RPJM Kalurahan yang memuat rencana strategis yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun. Dengan dimilikinya RKP Kalurahan yang mengacu pada rencana pembangunan jangka menengah 6 (enam) tahunan yang berkualitas, diharapkan dapat menjamin terjadinya kesinambungan pelaksanaan program pembangunan Kalurahan Tamanmartani. Setiap proses penyusunan dokumen rencana pembangunan desa tersebut memerlukan koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan. Mengingat Kalurahan merupakan bagian dari sistem pembangunan nasional. Maka dalam penyelenggaraan pembangunan Kalurahan, pemerintah Kalurahan harus sinkron dengan penyelenggaraan pembangunan pemerintah di atasnya baik pemerintah Kabupaten/Kota, Provinsi maupun Pemerintah Pusat.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten 1dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana terakhir telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoenseia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 Dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/ Barat, dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tentang Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 37 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 100 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Dana Keistimewaan Kepada Pemerintah Kalurahan;
10. Peraturan Bupati Sleman Nomor 25.2 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa;

C. Tujuan dan Manfaat

1. Sebagai dasar dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa).
2. Acuan dalam menyusun rencana operasional dan pelaksanaan pembangunan desa dalam 1 (satu) tahun.
3. Menciptakan rasa memiliki dan tanggung jawab bersama terhadap program pembangunan yang akan dijalankan dalam 1 (satu) tahun.
4. Sebagai bahan dalam melakukan evaluasi pelaksanaan pembangunan tahunan.
5. Sebagai ruang pembelajaran bersama warga dan pemerintahan Kalurahan.
6. Memastikan bahwa dana desa yang direncanakan dan digunakan bermanfaat untuk pembangunan Kalurahan.

D. Proses Penyusunan

Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan desa berdasarkan Peraturan Bupati No 25.2 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa.

- i. RPJM Kalurahan TEKNIK PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP KALURAHAN)
- ii. Hasil Musyawarah Kalurahan dalam rangka Penyusunan Rencana Pembangunan Kalurahan
- iii. Data dan informasi dari kabupaten/kota tentang:
 - a) Pagu indikatif desa yang meliputi:
 - a. rencana dana desa yang bersumber dari APBN;
 - b. rencana alokasi dana desa (ADD) yang merupakan bagian dari dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota;
 - c. rencana bagian dari hasil pajak daerah dan retribusi daerah kabupaten/kota; dan
 - d. rencana bantuan keuangan dari anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi dan anggaran pendapatan belanja daerah kabupaten/kota.
 - b) Rencana program/kegiatan pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota yang masuk ke kalurahan

E. Sistematika

1. Pembentukan Tim Penyusun RKP Kalurahan
2. Pencermatan dan penyelarasan rencana kegiatan dan pembiayaan Pembangunan Kalurahan
 - a. Pencermatan dan Penyelarasan Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang Masuk ke Kalurahan
 - b. Pencermatan Data dan Informasi tentang Rencana Pembiayaan Pembangunan Kalurahan
3. Pencermatan Ulang RPJM Kalurahan
4. Penyusunan Rancangan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan
 - a. Penyusunan Rancangan RKP Kalurahan dan DU-RKP Kalurahan
 - b. Musyawarah Kalurahan tentang Perencanaan Kalurahan
5. Musrenbang Kalurahan pembahasan dan pengesahan RKP Kalurahan dan daftar usulan RKP Kalurahan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN

A. Visi – Misi Lurah

Visi pembangunan Kalurahan adalah suatu gambaran yang menantang tentang kondisi Kalurahan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan Kalurahan yang direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil pembangunan yang dicapai melalui berbagai strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan Kalurahan dengan melihat potensi dan kebutuhan Kalurahan. Penetapan visi pembangunan Kalurahan, sebagai bagian dari perencanaan strategis pembangunan Kalurahan, merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan pembangunan suatu Kalurahan mencapai kondisi yang diharapkan.

Visi pembangunan Kalurahan Tamanmartani Tahun 2021-2026 menjadi gebrakan dengan menyelaraskan antara perubahan teknologi dan tatanan kehidupan sosial masyarakat di era saat ini. Adapun Visi Kalurahan Tamanmartani adalah sebagai berikut:

“Mewujudkan Tamanmartani yang Modern dan Berbudaya, Tertata Rapi, Manusiawi, Pembangunan Masyarakat Seutuhnya dengan Kepemimpinan yang Bersih, Transparan, dan Profesional”

Berdasarkan visi dapat diketahui bahwa arah Pembangunan Kalurahan Tamanmartani tertuju pada sektor fisik mencakup teknologi dan sektor non fisik melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia di setiap lapisan masyarakat.

Misi pembangunan Kalurahan adalah tugas yang diemban atau dilaksanakan oleh pemerintah Kalurahan, sesuai visi pembangunan Kalurahan yang telah ditetapkan, agar tujuan pembangunan Kalurahan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan yang diharapkan. Dalam rangka memberikan kemudahan bagi penyelenggaraan pembangunan dan pemerintahan, maka misi pembangunan Kalurahan Tamanmartani Kecamatan Kalasan Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026 dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Menata Tamanmartani sesuai perubahan jaman dengan tetap mempertahankan nilai-nilai kebudayaan, untuk lebih mendukung kemajuan ekonomi, keseimbangan lingkungan, dan kehidupan sosial budaya masyarakat.
2. Menjamin seluruh masyarakat berkesempatan memperoleh kehidupan yang lebih baik, sehingga indeks kesejahteraan menjadi salah satu yang terbaik di Kabupaten Sleman
3. Menciptakan SDM yang tangguh lahir batin, berkopoten, dan berdaya saing global

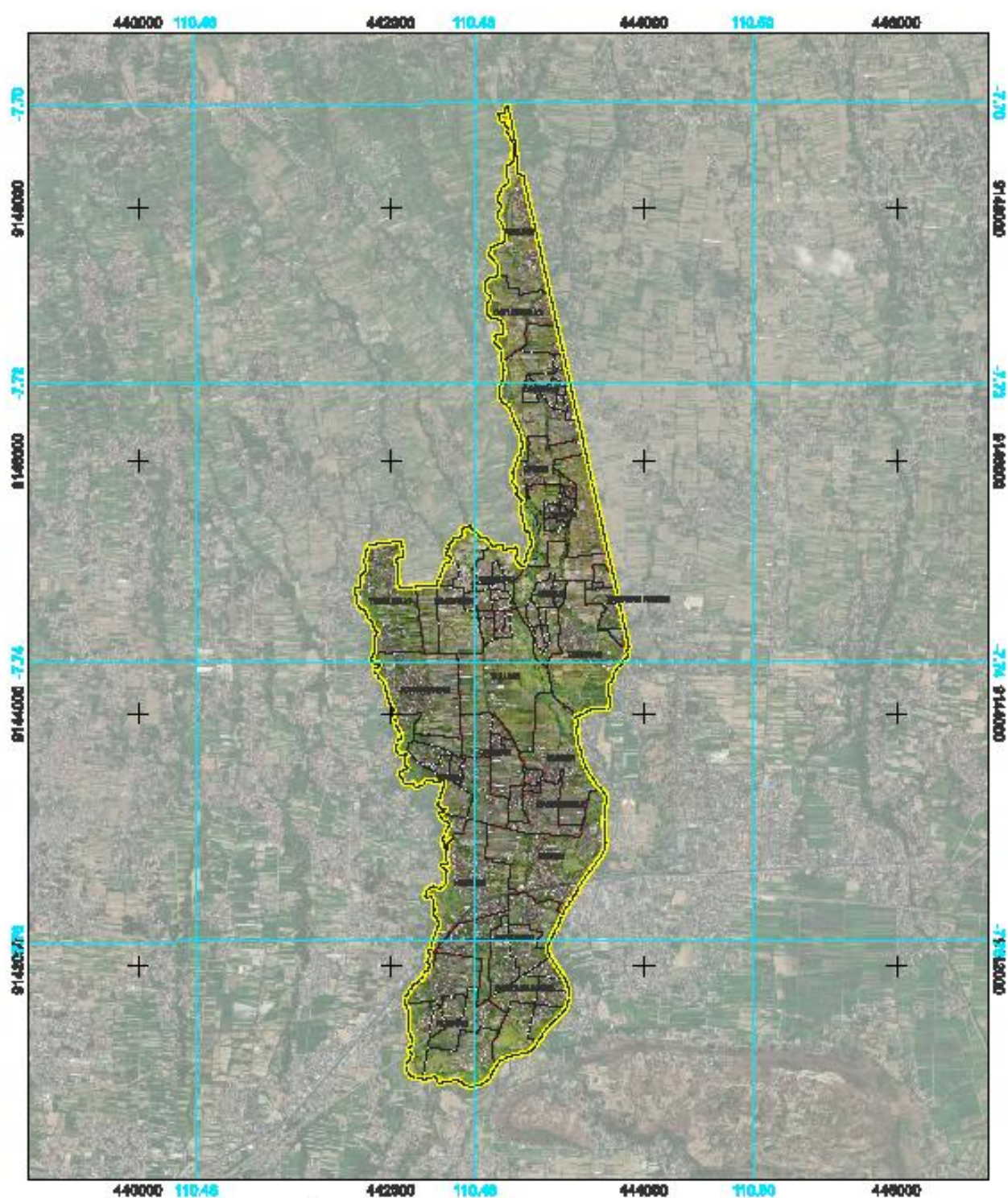
4. Mewujudkan Tamanmartani yang bebas KKN, terbuka, dan melayani masyarakat
5. Meningkatkan ekonomi kerakyatan, industri kreatif, serta memberikan wadah untuk berkreasi

B. Profil Kalurahan

1. Letak Wilayah Kalurahan Tamanmartani

Kalurahan Tamanmartani Kapanewon Kalasan Kabupaten Sleman terletak di daerah paling timur dari wilayah Kapanewon Kalasan maupun wilayah Kabupaten Sleman, secara geografis administratif batas wilayahnya adalah :

1. Sebelah utara berbatasan dengan Kalurahan Sindumartani Kapanewon Ngemplak Kab. Sleman.
2. Sebelah Timur berbatasan dengan wilayah Klaten Jawa Tengah dan Kalurahan Bokoharjo Kapanewon Prambanan Kab. Sleman.
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kalurahan Bokoharjo Kapanewon Prambanan Kab. Sleman.
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kalurahan Tirtomartani, Selomartani Kapanewon Kalasan dan Kalurahan Bimomartani Kapanewon Ngemplak Kab. Sleman.

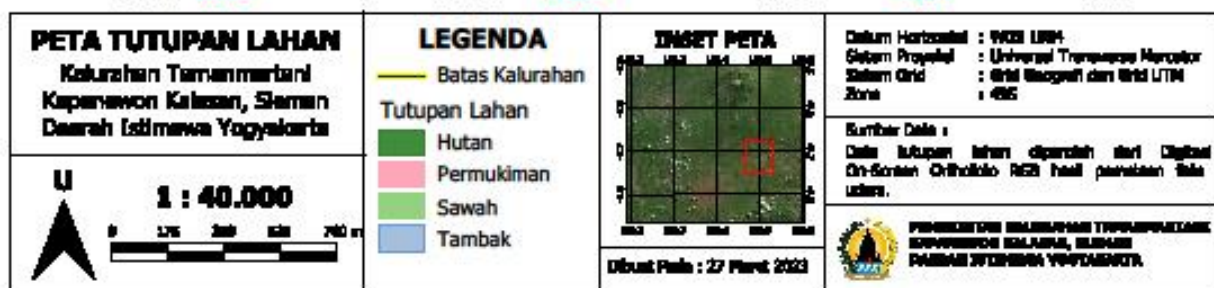
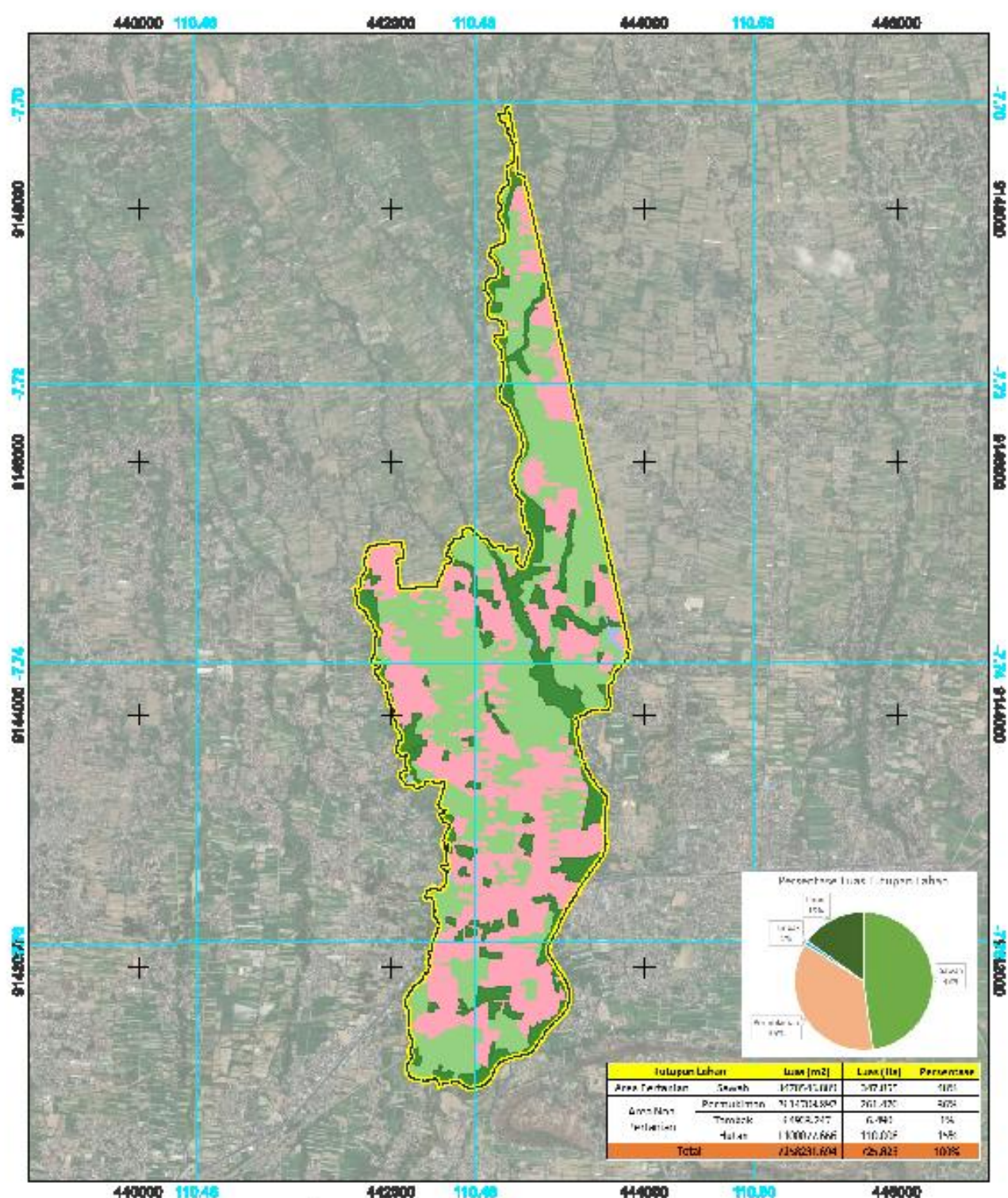


PETA BATAS ADMINISTRATIF Kalurahan Tamanmanti Kapanewon Kalasan, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta	LEGENDA  Batas Kalurahan  Batas Padukuhan  Batas RT	INSET PETA  Dibuat Pada : 27 Maret 2023	Datum Horizontal : WGS 1984 Sistem Proyeksi : Universal Transverse Mercator Datum Grid : WGS 1984 dan WGS 1984 Zona : 49S Sumber Data : Data batas kalurahan dan batas padukuhan berasumber dari Desa Tugu Rung Kab. Sleman. Data batas RT di-ditunjukkan secara manual yang diambil dari masing-masing batas RT.  PEMERINTAH DAERAH YOGYAKARTA KEPANTUNGAN KALASAN, SLEMAN BUPATI KALASAN YOGYAKARTA
---	--	---	---

2. Luas Wilayah

Luas wilayah Kalurahan Tamanmartani adalah 725.823 Ha yang arealnya terdiri dari:

No	Kenampakan	Luas
1	Pemukiman	261.470 Ha
2	Sawah	347.855 Ha
3	Tambak/ Kolam	6.490 Ha
4	Hutan	110.008 Ha



C. Kebijakan Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan meliputi semua penerimaan yang merupakan hak Kalurahan dalam satu tahun anggaran yang akan menentukan pendapatan Kalurahan, dimana merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sumber-sumber pendapatan desa meliputi pendapatan asli desa (PAD), pendapatan transfer dan pendapatan lain-lain.

Tabel Pendapatan Tahun 2022

No	Pendapatan	Nominal
1.	Pendapatan Asli Desa	173.201.105,00
2.	Pendapatan Transfer	6.165.927.550,64
3.	Pendapatan lain-lain	57.125.969,00
TOTAL		6.396.254.624,64

D. Kebijakan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan meliputi semua pengeluaran dari rekening Kalurahan yang merupakan kewajiban Kalurahan selama 1 tahun anggaran.

Tabel Belanja Tahun 2022

No	Bidang	Nominal
1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	1.958.488.046,40
2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	2.228.772.000,00
3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	501.534.877,00
4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	500.300.000,00
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa	719.411.000,00
Jumlah Belanja		5.908.505.923,40

E. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan

Meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.

Tabel Pembiayaan Tahun 2022

No	Pembiayaan	Jumlah
1.	Pengeluaran Pembiayaan	172.440.240,17

BAB III

RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kalurahan Tahun sebelumnya.

Capaian kinerja pembangunan Pemerintah Kalurahan Tamanmartani berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan RKP Tahun 2024 dan realisasi RPJM periode lalu, yang berdasarkan laporan pertanggungjawaban APBKAL 2022 :

1. Bidang penyelenggaraan pemerintah kalurahan;
 - a. Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:
 - 1) Sub bidang sarana dan prasarana pemerintahan Kalurahan, meliputi:
 - Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran pemerintahan kalurahan
 - 2) Sub bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, dan Kearsipan meliputi:
 - Penyusunan/pendataan /pemukiran profil desa
 - Pendataan Penduduk Desa (untuk kepentingan tertentu misalnya untuk data ketenagakerjaan, kependidikan, kemiskinan, difabel, dll)
 - Pengelolaan Administrasi kepegawaian Kepala Desa, Perangkat Desa dan Staff Perangkat Desa
 - 3) Subbidang Tata Praja pemerintahan, Perencanaan, keuangan dan pelaporan meliputi:
 - Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
 - b. Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:
 - 1) Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan, meliputi:
 - a) Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah, pamong dan Staff
 - b) Operasional Perkantoran Kalurahan
 - c) Pembayaran Tunjangan BPKal dan Operasional BPKal
 - d) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah, Pamong dan Staff
 - e) Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Lurah, Pamong, dan Staff

- f) Administrasi Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB)
(Pembayaran PBB tanah kas Kalurahan,
update/pemutakhiran data PBB, dll)
 - g) Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2
 - h) Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2
- 2) Subbidang tatapraja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan, meliputi:
- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbagdes/Pra-Musrenbagdes, dll., bersifat reguler);
 - Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug warga, dll., yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan Desa);
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes, dll);
 - Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APDes Perubahan/LPJ APBDe, dan seluruh dokumen terkait, dll);
 - Penyusunan Kebijakan Desa(Perdes/Perkades, dll diluar dokumen rencana pembangunan/keuangan);
 - Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat);
- 3) Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan, meliputi:
- Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll);
 - Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan;
 - Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- c. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program atau kegiatan, adalah:
- Dinamika perubahan anggaran dalam penanganan pandemi Covid-19 yang mengharuskan pemerintah Kalurahan Tamanmartani melakukan refocussing anggaran;
 - Adanya instruksi dari lembaga negara dalam penanganan Covid-19 yang dinamis, sehingga kegiatan yang sudah direncanakan harus ditiadakan dan/atau dibatasi pelaksanaannya;
- d. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program (bagi Masyarakat/Pemerintahan), meliputi:
- Pelayanan kepada masyarakat menjadi sangat terbatas pada jam kerja maupun di luar jam kerja;
 - Beberapa kegiatan yang sumberdananya menggunakan APBKAL tidak dapat terlaksana dan/atau volume kegiatannya

menjadi berkurang;

- e. Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut, adalah:

- Mengeluarkan 4 (empat) Kali Peraturan Lurah tentang Perubahan penjabaran APBKAL Tahun Anggaran 2021.
- Mengusulkan kembali rencana kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun anggaran 2021 pada RKP 2022.

2. Bidang pelaksanaan pembangunan kalurahan;

- a. Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah;

1) Subbidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non formal
- Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan belajar

2) Subbidang Kesehatan, meliputi:

- Penyelenggaraan Posyandu (Makanan tambahan, kelas ibu hamil, kelas lansia, insentif kader posyandu);
- Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan sarang nyamuk, tanggap bucah/tabo, pemantauan jentik nyamuk, imunisasi, foging, dll.

3) Subbidang pendidikan, meliputi:

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKATPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Bantuan hunor pengajar, pakaian seragam, operasional, dll) ;
- Dukungan Penyelenggaraan PAUD(APE, Sarana PAUD, dll);
- Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan;

- b. Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:

- Subbidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- Sub Bidang Kawasan Pemukiman;
- Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;

- c. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program atau kegiatan adalah:

- Dinamika perubahan anggaran dalam penanganan pandemi Covid-19 yang mengharuskan pemerintah Kalurahan Tamanmartani melakukan refocussing anggaran;
- Adanya instruksi dari lembaga negara dalam penanganan Covid-19 yang dinamis, sehingga kegiatan yang sudah direncanakan harus ditiadakan dan/atau dibatasi pelaksanaannya;

- d. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program (bagi Masyarakat/Pemerintahan) adalah:

- Masih terlaksananya kegiatan pembangunan walaupun dengan

keterbatasan anggaran yang tersedia akibat dampak dari pandemi Covid-19;

- Masyarakat sangat antusias dalam membangun kalurahan di setiap padukuhan;
 - Masyarakat merasakan manfaat pembangunan fisik maupun non fisik;
 - Tingginya partisipasi masyarakat dalam membangun
 - Masyarakat mampu bangkit dari keterpurukan ekonomi yang melanda akibat pandemi Covid-19.
- e. Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut adalah:
- Mengeluarkan 4 (empat) Kali Peraturan Lurah tentang Perubahan penjabaran APBKAL Tahun Anggaran 2022.
 - Mengusulkan kembali rencana kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun anggaran 2022 pada RKP 2023.

3. Bidang pembinaan kemasyarakatan kalurahan;

a. Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:

- 1) Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat, meliputi:
 - Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patroli, dll);
 - Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban Oleh Pemerintah Desa (Satlinmas Desa);
 - Pelatihan /Penyuluhan/Sosialisasi kepada masyarakat di Bid Hukum dan Perlindungan masyarakat.
- 2) Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan, adalah:
 - Pembinaan Group kesenian dan Kebudayaan tingkat desa
 - Penyelenggaraan Festival Kesenian,Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan, dll)
 - Pelaksanaan upacara adat /Peringatan Hari Jadi Desa(Merti Desa,Merti dusun,dll)
 - Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non-Formal Desa, Tokoh Agama, dll;
 - Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, Tarawih Keliling, Jumat Keliling, dll);
 - Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal.
- 3) Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga, adalah
 - Pembinaan karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olah raga tingkat desa.

- Peringatan Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-lomba, sarasehan, Stimulan peringatan kpd masyarakat)
- 4) Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat, adalah:
- Pembinaan RT/RW;
 - Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok-kelompok Masyarakat (Kelompok Seni, Kelompok Tani, Kelompok/Komunitas Masyarakat Desa lainnya);
 - Pembinaan LKMD/LPM/LPMD;
- b. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program atau kegiatan, adalah:
- Pada awal tahun 2021 sampai dengan bulan Agustus 2021, masih pemberlakuan PPKM level 4, sehingga pertemuan, rapat-rapat koordinasi, sosialisasi belum dapat diadakan secara tatap muka, sehingga kegiatan-kegiatan dibidang pembinaan kemasyarakatan belum dapat dilaksanakan secara maksimal.
- c. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program (bagi Masyarakat/Pemerintahan);
- Tertundanya kegiatan-kegiatan pembinaan kelembagaan, keagamaan, kebudayaan dan kesenian secara tatap muka akibat pandemic Covid-19;
 - Sosialisasi dan informasi kepada Lembaga-lembaga kalurahan, hanya disampaikan melalui media sosial dan website kalurahan.
- d. Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut, adalah:
- Mengusulkan kembali rencana kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun anggaran 2021 pada RKP 2022.
 - Anggaran pada APBKAL dialihkan untuk penanganan pandemic Covid-19.
4. Bidang pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- a. Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:
- 1) Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
- Pembinaan dan pelatihan kelompok tani (Termasuk pemberian bahan/ alat-alat pertanian/produksi)
- 2) Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga, adalah:
- Pelatihan dan penguatan penyandang difabel (penyandang difabilitas)
 - Pendataan/pemberdayaan keluarga miskin, Keluarga rentan, dan Difabel (santunan sosial/bantuan barang)
- 3) Sub Bidang Perdagangan dan perindustrian
- Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif.

- b. Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan.
 - c. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program atau kegiatan;
 - Mengusulkan kembali rencana kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun anggaran 2021 pada RKP 2022.
 - Anggaran pada APBKAL dialihkan untuk penanganan pandemic Covid-19.
 - d. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program (bagi Masyarakat/Pemerintahan);
 - Tertundanya kegiatan-kegiatan pemberdayaan masyarakat secara tatap muka akibat pandemic Covid-19;
 - Sosialisasi dan informasi kepada masyarakat, hanya disampaikan melalui media sosial dan website kalurahan.
 - e. Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.
 - Mengusulkan kembali rencana kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun anggaran 2021 pada RKP 2022.
 - Anggaran pada APBKAL dialihkan untuk penanganan pandemic Covid-19.
5. Bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat dan keadaan mendesak;
- a. Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, tidak ada.
 - b. Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan, adalah:
 - 1) Penanggulangan Keadaan Darurat;
 - 2) Keadaan Mendesak
 - 3) Ketahanan Pangan
 - c. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program (bagi Masyarakat/Pemerintahan), adalah:
 Penanganan pandemi covid-19 skala kalurahan dapat tertangani dengan baik, antara lain:
 - Pencegahan penyebaran virus Covid-19;
 - Penanganan warga yang tertular virus Covid-19;
 - Pembinaan kepada warga masyarakat dalam mengedukasi pola hidup sehat;
 - Penyaluran bantuan-bantuan kepada masyarakat

B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Desa.

Berisikan permasalahan program pembangunan dalam RPJM Desa yang muncul, ditinjau dari prioritas, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Disampaikan pula faktor-faktor penyebab munculnya permasalahan tersebut serta langkah-langkah untuk mengatasi permasalahan. Permasalahan kalurahan didasarkan pada hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Kalurahan.

C. Identifikasi Masalah berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah.

Berisikan permasalahan ditinjau dari tataran pengambil kebijakan atau pelaksana kegiatan, termasuk kegiatan-kegiatan program sektoral yang masuk desa. Disampaikan pula faktor-faktor penyebab munculnya permasalahan tersebut serta langkah-langkah untuk mengatasi permasalahan.

BAB IV

RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAMANMARTANI

TAHUN 2024

A. Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Desa yang dikelola oleh Desa;

(Terlampir)

B. Berisikan program/kegiatan beserta anggaran desa yang terkait kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman (Dipilih	1.094.040.200
2.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan (Dipilih) Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup*	179.948.400
5.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	536.212.933
6.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan (Dipilih)	150.000.000
7.	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	74.900.000
8.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	96.573.188

9.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	50.000.000
10.	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/ pengelolaan/ penggilingan)	750.000.000
11.	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	400.000.000

C. Pelaksana Kegiatan Desa.

Tabel Pelaksana Kegiatan

No	Nama	Jabatan
1.	Imam Baihadi	Tatalaksana
2.	Kristi Sulastri	Plt. Danarta
3.	Kristi Sulastri	Pangripta
4.	M. Johar Arifin	Jagabaya
5.	Awan Paradhes Parasteka	Kamituwa
6.	Muhammad Nuruddin	Ulu-ulu

BAB V

PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan ditingkat Kalurahan pada dasarnya ditentukan oleh komitmen dan konsistensi Pemerintah dan masyarakat Kalurahan dengan saling bersinergi membangun Kalurahan. Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin mutu pembangunan di Kalurahan.

Pemerintah Kalurahan Tamanmartani. Diharapkan proses penyusunan RKP Kalurahan yang benar-benar partisipatif dan berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan skala Kalurahan menuju kemandirian Kalurahan dan berpedoman pada tujuan pembangunan Pemerintah . Selain itu dengan akurasi kegiatan yang dapat dengan mudah di akses masyarakat Kalurahan, maka diharapkan dalam proses penyusunan APBKal seluruhnya bisa teranggarkan secara proposional.

Pemerintah Kalurahan Tamanmartani bersama-sama Badan Permusyawaratan Kalurahan dan segenap lembaga kalurahan yang ada beserta masyarakat secara luas dituntut untuk bisa menyelesaikan permasalahan yang timbul adanya penyebaran Virus COVID-19 (Corona) dan penyakit menular dengan segala sumber daya yang ada, terutama melalui anggaran yang telah ditetapkan dalam APBKal. Konsekuensi dengan adanya kegiatan penanganan penanganan penyakit tidak menular ini adalah beberapa kegiatan di 4 bidang lain harus dikurangi atau ditiadakan, terutama kegiatan-kegiatan yang bersumber dari Dana Desa sesuai dengan ketentuan kementerian. Kami bersyukur bahwa masyarakat bisa memahami kebijakan yang telah ditetapkan oleh pemerintah ini karena memang semuanya terkena dampak.

Perlu kami sampaikan bahwa meskipun banyak kegiatan yang harus dipangkas anggarannya atau bahkan dibatalkan, kegiatan rutin yang tidak bisa dipangkas tetap harus dilaksanakan. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan wajib yang melibatkan banyak orang seperti musyawarah kalurahan, musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan, musyawarah pembahasan rancangan peraturan kalurahan dan kegiatan lain yang mengharuskan kehadiran berbagai unsur harus dilaksanakan dengan protokol kesehatan yang ketat.

Pemerintah Kalurahan Tamanmartani bersama warga Tamanmartani untuk bergotong royong dan berswadaya sangat tinggi sehingga setiap kegiatan yang siap untuk dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.

Harapan kami selanjutnya, mudah-mudahan pandemi COVID-19 ini segera berakhir sehingga kehidupan masyarakat kembali normal meskipun dengan adat

kebiasaan baru. Peran serta masyarakat secara luas, tokoh masyarakat dan lembaga yang bahu membahu dengan aparat Pemerintah Kalurahan Tamanmartani.

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP-Kalurahan) dalam pelaksanaannya juga dapat dikontrol langsung oleh masyarakat dalam menerapkan Program/Kegiatan serta hasilnya dapat dievaluasi bersama-sama, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan dihadapan BPKal maupun warga masyarakat Kalurahan Tamanmartani.

Ditetapkan di Tamanmartani

Pada Tanggal 26 September 2023

LURAH TAMANMARTANI



GANDANG HARDJANATA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

- a. Peraturan Kalurahan No 5 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2023.
- b. Pagu Indikatif Kalurahan
- c. Rancangan RKP Kalurahan.
- d. Surat Keputusan Lurah tentang tim penyusun RKP Kalurahan.
- e. Berita acara rancangan RKP Desa melalui MUSRENBANGKAL.



RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAMANMARTANI
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
	Bidang		Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA	01:01	Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30% untuk kegiatan						
		01.01.01.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Tamanmartani	1 org	Meningkatkan kesejahteraan Kepala Desa dan Perangkat Desa dan Staff	12 bln	73.950.000	ADD
		01.01.02.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	Tamanmartani	29 org		12 bln	1.052.142.000	ADD
		01.01.90.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staff	Tamanmartani	9 org		12 bln	250.140.000	PBH
		01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Tamanmartani	39 org		12 bln	72.900.024	ADD
		01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan Perkantoran, pakaian	Tamanmartani			12 bln	299.700.000	ADD
		01.01.05	Penyediaan Tunjangan BPD	Tamanmartani	9 org		12 bln	115.570.000	ADD
		01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan	Tamanmartani	1ls		12 bln	15.000.000	PAD
		01.01.08	Operasioanal Pemerintah desa yang bersumber dana desa	Tamanmartani	1paket		12	40.000.000	DDS
		01.01.92.	Tunjangan PendidikanTahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya	Tamanmartani	39 org		2 bln	171.640.000	ADD
		01.02.	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa						
		01.02.01.	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Tamanmartani	1ls	Inventaris Aset	12 bln	100.000.000	PBH
		01.02.02.	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Tamanmartani	1ls		12 bln	25.000.000	PAD
		01.02.03.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (Dipilih)	Tamanmartani	1ls		12 bln	100.000.000	PBH
		01.03.	Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan						
		01.03.01.	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Tamanmartani	1ls	Tertib administrasi Kependudukan	12 bln	5.000.000	PAD
		01.03.02.	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	Tamanmartani	1ls		12 bln	10.000.000	DDS
		01.03.91.	Pembinaan/Sosialisasi/Penyuluhan/Bimtek,dll di Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	Tamanmartani	1ls		12bln	10.000.000	DDS
		01.03.94.	Pengelolaan Perpustakaan Desa	Tamanmartani	1ls		12 bln	15.000.000	DDS
		01.04.	Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan						
		01.04.01.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	Tamanmartani	1ls	Tertib administrasi dan	12 bln	10.000.000	PBH

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA	01.04.02.	Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	Tamanmartani	1ls	siklus Desa	12 bln	10.000.000	DLL
		01.04.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	Tamanmartani	1ls	Tertib administrasi dan siklus Desa	12 bln	10.000.000	DLL
		01.04.04.	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	Tamanmartani	1ls		12 bln	10.000.000	DLL
		01.04.06.	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	Tamanmartani	1ls		12 bln	15.000.000	DLL
		01.04.07.	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	Tamanmartani	1ls		12 bln	10.000.000	DLL
		01.04.08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Tamanmartani	1ls		Tercipta SID yang berdaya guna	12bln	100.000.000
		01.04.09.	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa	Tamanmartani	1ls	Tercipta pemerintahan yang sinergi	12bln	10.000.000	DLL
		01.04.91.	Pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa, dan staf perangkat desa	Tamanmartani	DANARTA	Terisi DANARTA	12 bln	30.000.000	PAD
		01.04.92.	Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa (PKK, LPMD, Karang Taruna, RT/RW, dan Posyandu)	Tamanmartani	1ls	Tercipta Lembaga Di Kal Tamanmartani	12bln	5.000.000	PAD
		01.04.95.	Pembinaan/Sosialisasi/Penyuluhan/Bimtek,dll di Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Tamanmartani	1ls	Terbina Pamong Kal Tamanmartani	12bln	5.000.000	PAD
		01.04.97.	Pengelolaan Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)		1ls	Pamong Kal Tamanmartani	12bln	5.000.000	PBH
		01.04.98.	Intensifikasi pendapatan asli desa	Tamanmartani	1ls	Pamong dan BUMDES	12bln	5.000.000	PAD
		01.05.	Sub Bidang Pertanahan						
		01.05.02.	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	Tamanmartani	1ls	Tertib Adm Pertanahan dan Pajak PBB	12 blm	2.000.000	PBH
		01.05.04.	Mediasi Konflik Pertanahan	Tamanmartani	1ls		12bln	5.000.000	PBH
		01.05.06.	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan	Tamanmartani	1ls		12 bln	10.000.000	PBH
		01.05.90.	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Retirbusi Daerah	Tamanmartani	1ls		12 bln	24.500.000	PBH
		01.05.91.	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB	Tamanmartani	1ls		12 bln	15.000.000	PBH
		01.05.93.	Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB	Tamanmartani	1ls		12 bln	5.000.000	PBH
		01.05.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanahan*	Tamanmartani	1ls			12bln	5.000.000
	JUMLAH PER BIDANG							2.647.542.024	
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	02.01.	Sub Bidang Pendidikan						
		02:01:01	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Tamanmartani	1ls	Memperlancar Pendidikan Usia Dini di Masyarakat	12bln	108.600.000	DDS
		02:01:09	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Tamanmartani	1ls	Kelompok Blmbingan Belajar	12bln	30.000.000	DDS

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	02.02.	Sub Bidang Kesehatan						
		02.02.01.	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	Tamanmartani	1ls	Meningkatkan Kesehatan masyarakat dan peran kader	12 bln	19.800.000	DDS
		02.02.02	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	Tamanmartani	1kal		12bln	89.640.000	DDS
		02.02.03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Tamanmartani	1kal	Meningkatkan Kesehatan masyarakat dan peran kader	12bln	25.300.000	DDS
		02.02.04.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Tamanmartani	1kAL	Tercipta desa siaga kesehatan	12BLN	50.000.000	PBP
		02.02.08.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	Tamanmartani	1ls	Pustu Kal Tamanmartani	12bln	2.000.000	DDS
		02.02.09.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaa n Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	22 Padukuhan	1 kal	Meningkatkan Kesehatan masyarakat	12bln	22.000.000	DDS
		02.02.90.	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (Pemberantasan Sarang Nyamuk, Tanggap Bocah/Tabo, Pemantauan Jentik	Tamanmartani	1kal	Meningkatkan Kesehatan masyarakat	12bln	20.000.000	DDS
		02.02.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan*	Tamanmartani	1ls	Meningkatkan Kesehatan masyarakat	12bln	50.000.000	DDS
		02:03	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang						
		2.3.10	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	Aspal : Pucung, Dalem, catur, klurak Cor Beton : Cageeran, Tamanan, Jongkangan, Kepatihan, Kowang, Pucung, Karangmojo, Ringinsari	1ls	sarana transportasi lancar		1.094.040.200	PBK
		02:03:11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasa n Jalan Lingkungan Permukiman (Dipilih)	Karangmojo, Pucung	1ls	sarana transportasi lancar	12bln	179.948.400	PBK
		02.03.12.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasa n Jalan Usaha Tani (Dipilih)	Ringinsari	1 ls	Sarana dan prasarana Jalan Usaha tani menjadi lancar	12bln		
		02:03:14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	Cageran, Tegalrejo, Pakem 2, Carikan		Talud pengaman jalan dan saluran irigasi menjadi lancar	12bln	536.212.933	PBK
		02:03:15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan (Dipilih)	Randugunting, Keniten, Kenaji	3 ls	Sarana dan Prasarana Balai Warga terbangun untuk pertemuan warga	3bln	150.000.000	PBK

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	02.03.92.	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh masyarakat	Tamanmartani	1 ls	Memacu padukuhan untuk melaksanakan kegiatan pembangunan	12bln	80.000.000	DDS
		02.04.	Sub Bidang Kawasan Pemukiman						DDS
		02.04.07.	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Tamanmartani	1kal	Tercapai padukuhan sadar sampah	12bln	44.000.000	
		02.04.92.	Pembinaan dan Pemberian Stimulan/Bantuan Kegiatan Pembangunan yang Dilaksanakan Secara Swadaya oleh Warga Padukuhan	Tamanmartani	1 ls		12bln	20.000.000	
		02.05.	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup						DDS
		02.05.93.	Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah	Tamanmartani	1ls	Tercipta Tamanmartani Sadar Sampah	12bln	5.000.000	
		02.06.	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika						
		02.06.02.	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	Tamanmartani	1 ls	tranparansi laporan keuangan kalurahan	12bln	25.000.000	DDS
		02.06.91	Pengadaan / Pemasangan Penerangan Jalan Desa	Tamanmartani	1ls			20.000.000	DDS
		02.06.92.	Pembangunan Tempat/Lahan Parkir	Tamanmartani	1ls	Tersedia Lahan parkir di kantor Kalurahan	12bln	25.000.000	PBH
		02.08.	Sub Bidang Pariwisata						
		02.08.02.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik (Dipilih)	Tamanmartani		Terciptanya desa wisata yang semakin berkembang		20.000.000	DDS
		02.08.03.	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	Tamanmartani	1ls	Terciptanya desa wisata yang semakin berkembang	12bln	30.000.000	DDS
		02.08.99.	Lain-Lain Legiatan Sub Bidang Pariwisata	Pokdarwis	1ls		12bln	12.000.000	DDS
JUMLAH PER BIDANG								2.658.541.533	
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	03:01	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat						
		03.01.01.	Pengadaan/Penyelenggaran Pos Keamanan Desa	Tamanmartani	1 kal	Tercipta kesatuan Linmas	12bln	53.340.000	DDS
		03.01.02.	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Tamanmartani	1 kal	Jagawarga Kal Tamanmartani	12bln	17.910.000	PBH
		03.01.03.	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	Tamanmartani	1 kal	Tercipta pos dan keamanan desa	12bln	21.280.000	PBH
		03.01.04	Persiapan Kesiapsiagaan/ Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Tamanmartani	22 padukuhan	Tanggap Bencana per Padukuhan	12bln	8.700.000	DDS
		03.01.05.	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa	Tamanmartani	1 kal	Kampung Siaga Bencana	12bln	50.000.000	DDS
		03.01.91.	Penyelesaian/Mediasi Konflik/Permasalahan Warga	Tamanmartani	22 padukuhan	Jagawarga Kal Tamanmartani	12bln	11.000.000	DDS
		03.01.95.	Pelaksanaan Lomba Desa (lomba antar padukuhan, lomba desa, unggulan (DBKS, Hatinya PKK, Dasa Wisma, Desa	Tamanmartani	1 kal	meningkatkan kegiatan dalam berpartisipasi dalam lomba desa	1bln	31.000.000	PBH

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	03.02.	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan						
		03.02.01.	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kegiatan kesenian dan kebudayaan	6bln	23.400.000	DDS
		03.02.02.	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Tamanmartani	1ls		12bln	20.000.000	DDS
		03.02.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan cinta adat dan seni tradisi	1bln	75.000.000	DDS
		03.02.04.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Balai Budaya Tamanmartani		Meningkatkan kenyamanan dalam beribadah	3bln	30.000.000	DDS
		03.02.90.	Pelaksanaan Upacara Adat/Peringatan Hari jadi Desa (Merti Desa, Merti Dusun, dll)	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kegiatan kebudayaan	1bln	15.000.000	DDS
		03.02.91.	Fasilitasi Pembinaan/Pelatihan/Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa,	Tamanmartani	1 kal	Tercipta pengurus/ pengajar yang berkualitas	1bln	27.600.000	DDS
		03.02.92.	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, Tarawaih Keliling, Jumat	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan ketaqwaan di bulan ramadhan, Syawalan	12bln	5.000.000	DDS
		03.02.93.	Pelaksanaan Pameran/Gelar Potensi Desa (Mengadakan Sendiri, Mengikuti Pameran, dll)	Tamanmartani	1 kal	meningkatkan potensi desa	1bln	30.000.000	DDS
		03.02.94.	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kegiatan seni dan budaya	12bln	8.000.000	PBH
		03.02.95.	Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	Tamanmartani	1 kal	Tercipta kerukunan beragama	12bln	4.800.000	PBH
		03.02.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Tamanmartani	1kal		12 bln	30.000.000	PBH
		03.03.	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga						
		03.03.02.	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Tamanmartani		dan kemandirian kaum muda		10.000.000	PAD
		03.03.03.	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga Tingkat Desa	Tamanmartani	1kal		12 bln	15.000.000	PAD
		03.03.06.	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kegiatan Karangtaruna	12bln	7.200.000	PAD
		03.03.90.	Peringatan Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan ke Masyarakat	Tamanmartani	1 kal	Berpartisipasi dalam hari jadi Sleman	1bln	18.000.000	PAD
		03.03.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian kaum muda	12bln	40.000.000	PAD
		03.04.	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat						
		03.04.02	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Tamanmartani	1kal	Meningkatkan SDM dan Kinerja Lembaga Kalurahan	12bln	20.000.000	DDS
		03.04.03.	Pembinaan PKK	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan SDM dan Kinerja Lembaga Kalurahan	12bln	20.000.000	DDS

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	03.04.90.	Pembinaan RT/RW	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan SDM dan Kinerja Lembaga Kalurahan	12bln	209.690.000	DDS
		03.04.93.	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian stimulan Kegiatan Warga Masyarakat Desa (Kegiatan Senam Ibu-Ibu/Lansia, Pengajian	Tamanmartani	1 kal	Memacu Kegiatan	12bln	6.000.000	DDS
		JUMLAH PER BIDANG						807.920.000	
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	04.01.	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan						
		04.01.05.	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Mina Inggil (Keniten), Mina Sembada (Randugunting)	1 padukuhan	Meningkatkan produktivitas peternak ikan	1bln	74.900.000	PBK
		04.02.	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan						
		04.02.01.	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	Cageran			12 bln	750.000.000	PBP
		04.02.03.	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	Kal Tamanmartani		Meningkatkan produktivitas tanaman pangan	3bln	250.000.000	DDS
		04.02.6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	Dalem		Meningkatkan produktivitas tanaman pangan		96.573.188	PBK
		04.02.92.	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani (Termasuk Pemberian Bahan/ Alat-alat Pertanian/Produksi)		3 padukuhan	Kelompok usaha peternkan semakin berkembang	1bln	5.000.000	PBH
		04.02.95.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	Tamanmartani	1 Kalurahan	Meningkatkan SDM Kelompok Tani	12 bln	25.000.000	PBH
		04.03.	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa						
		04.03.02	Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	Tamanmartani	5 orang	meningkatkan kapasitasPerangkat Desa	12 bulan	30.000.000	PAD
		04.03.99.	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Tamanmartani	40 org	meningkatkan kapasitas Pamong kalurahan	12bln	100.000.000	PBH
		04.04.	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga						
		04.04.03.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Tamanmartani	1ls	Penyandang difable menjadi lebih mandiri	12bln	10.600.000	DDS
		04.04.91.	Pendataan/Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan, dan Difabel (Santunan sosial, bantuan barang/peralatan, dll)	Tamanmartani	1kal	Mendapatkan data yang valid	12bln	33.400.000	DDS
		04.04.93.	Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak (Termasuk Satgas Desa Layak Anak, Perlindungan Perempuan dan Anak)	Tamanmartani	1kal	dapat menciptakan desa ramah anak	12bln	10.000.000	DDS
		04.05.	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM						
		04.05.02.	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Tamanmartani	1 kal	Kelompok usaha dan pelaku usaha di Tamanmartani	12bln	400.000.000	PBP
		04.07.	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian						

NO	BIDANG			LOKASI	VOLUME	SASARAN/MANFAAT	WAKTU	BIAYA	SUMBERDANA
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	04.07.04.	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/ Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Tamanmartani	1 kal	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan ekonomi	12bln	25.000.000	PBH
JUMLAH PER BIDANG								1.810.473.188	
5	BIDANG PENANGGULANGAN	05.01.	Sub Bidang Penanggulangan Bencana						
		05.01.00	Penanggulangan Covid	Tamanmartani	1 Kal	Jaminan Hidup dan Belanja Barang dan Jasa Satgas COVID	12 bln	10.000.000	DDS
		05.03	Sub Bidang Keadaan Mendesak						
		05.03.00.	BLT	Tamanmartani	1 Kal	BLT	12 bln	147.600.000	DDS
JUMLAH PER BIDANG								157.600.000	
6	PEMBIAYAAN		Penyertaan Modal BUMDES	Tamanmartani	1kal	BUMDES	12bln	100.000.000	DDS
TOTAL								8.182.076.745	

Tamanmartani, 21 September 2023



LURAH TAMANMARTANI



HARDJANATA